

Datenschutz in der Freiwilligen Feuerwehr Garching/Alz



Stand 29.12.2019



Vorwort

Um dem Datenschutz nach DSGVO genüge zu tragen wurden in diesem Regularium sämtliche den Datenschutz in der Freiw. Feuerwehr Garching/Alz betreffenden Bereiche erfasst, analysiert und dementsprechende Verhaltens- und Verarbeitungsabläufe festgehalten.

Die Datenschutzrichtlinie der Freiw. Feuerwehr Garching ist für alle aktiven sowie passiven Mitglieder auf Anfrage jederzeit einsehbar. Ebenso wird auf Anfrage jederzeit Auskunft über die die Person betreffenden und bei der Freiw. Feuerwehr Garching/Alz gespeicherten und verarbeiteten Daten Auskunft erteilt.

Für den Datenschutz verantwortlich sind nachfolgende Personen als Ansprechpartner aufgeführt:

Für den Feuerwehr-Verein Freiw. Feuerwehr Garching a.

d. Alz e.V.:

1. Vorstand

Ferdinand Achatz sen.

Buchenstraße 13

84518 Garching/Alz

Telefon: 08634-1284

E-Mail: vorstand@feuerwehr-garching-alz.de

Für die Gemeindliche Einrichtung Freiwillige Feuerwehr

Garching a. d. Alz:

1. Kommandant

Wolfgang Buchner

Siedlerstraße 31

84518 Garching/Alz

Telefon: 08634-7776

E-Mail: kommandant@feuerwehr-garching-alz.de



Beschreibung des Datenschutzes in der Freiw. Feuerwehr Garching a. d. Alz

1. Datenerhebung und Weitergabe

Beschreibung, welche Daten zu welchem Zweck erhoben werden, wo diese abgelegt bzw. gespeichert werden, an wen Daten weitergegeben werden und welche Löschfristen gelten:

1.1 Personalverwaltung (Aktive Feuerwehr)

Im Zuge der Personalverwaltung werden folgende personenbezogenen Daten erhoben und verarbeitet:

- Name, Vorname	Zuordnung und Verarbeitung der Daten sowie zur Kontaktaufnahme.
- Telefon-/Handy-/Faxnummern	
- E-Mail-Adressen	
- Geburtsdaten	Speicherung und Verarbeitung aus einsatztaktischen und versicherungstechnischen Gründen.
- (Einsatz-)Tauglichkeit	
- Bankdaten	Ggf. Speicherung für Kostenerstattungen.
- Ein-/Austrittsdaten	Zur Dokumentation der Dienstzeit und für Beförderungen.

Die Daten werden feuerwehrintern verwendet sowie, falls notwendig, an folgende Stellen weiter gegeben:

- Gemeindeverwaltung Garching/Alz (Dienstherr)
- Übergeordnete Verbände z.B. Kreis-, Bezirks-, Landesfeuerwehrverband
- Zuständige Ministerien

Datenweitergabe an Drittländer (Drittlandstransfer):

- Kein Drittlandstransfer

Die Daten werden in folgender Software bzw. an folgenden Speicherorten verarbeitet bzw. abgelegt:

- MPFeuer (Feuerwehr-Verwaltungssoftware)
- Microsoft Excel- und Wordlisten
- ELDIS (Einsatznachbearbeitung ILS)
- SmartCheck (Prüf- und Verwaltungsgerät Atemschutz)
- NAS-Speicher (Lokales Speichermedium mit Redundanzsicherung)

Folgende Löschfristen gelten für die erhobenen Daten der Personalverwaltung

- 10 Jahre (gesetzliche Aufbewahrungsfrist) für relevante Daten
- Gewisse Daten können bei archivrelevantem Interesse solange im Feuerwehr-Archiv bzw. in der Software MP-Feuer abgelegt werden, bis Widerspruch durch die jew. Person eingelegt wird.



Beschreibung des Datenschutzes in der Freiw. Feuerwehr Garching a. d. Alz

1.2 Lehrgangsverwaltung (Aktive Feuerwehr)

Im Zuge der Lehrgangsverwaltung werden folgende personenbezogenen Daten erhoben und verarbeitet:

- Name, Vorname	Zuordnung und Verarbeitung der Daten sowie zur Kontaktaufnahme.
- Telefon-/Handy-/Faxnummern	
- E-Mail-Adressen	
- Geburtsdaten	Ggf. Voraussetzung für gewisse Lehrgänge.
- (Einsatz-)Tauglichkeit	
- Bankdaten	Ggf. Speicherung für Kostenerstattungen.
- Ausbildungsstand/Qualifikation (Lehrgänge, Fortbildungen, Leistungsabzeichen)	Dokumentation des Ausbildungsstandes, Freigabe bestimmter Tätigkeiten, ggf. Vorraussetzungsprüfung für weitere Lehrgänge.

Die Daten werden feuerwehrintern verwendet sowie, falls notwendig, an folgende Stellen weiter gegeben:

- Gemeindeverwaltung Garching/Alz (Dienstherr)
- Ausbildungsstellen des Lkr. Altötting
- Zuständige Ministerien und deren untergeordnete Landesfeuerwehrschulen
- Kreisbrandinspektion Altötting (Lehrgangsmanagement)
- ggf. private oder gewerbliche Ausbildungsstellen

Datenweitergabe an Drittländer (Drittlandstransfer):

- Kein Drittlandstransfer

Die Daten werden in folgender Software bzw. an folgenden Speicherorten verarbeitet bzw.

- MPFeuer (Feuerwehr-Verwaltungssoftware)
- Microsoft Excel- und Wordlisten
- ELDIS (Einsatznachbearbeitung ILS)
- SmartCheck (Prüf- und Verwaltungsgerät Atemschutz)
- NAS-Speicher (Lokales Speichermedium mit Redundanzsicherung)

Folgende Löschfristen gelten für die erhobenen Daten der Lehrgangsverwaltung:

- 10 Jahre (gesetzliche Aufbewahrungsfrist) für relevante Daten
- Gewisse Daten können bei archivrelevantem Interesse solange im Feuerwehr-Archiv bzw. in der Software MP-Feuer abgelegt werden, bis Widerspruch durch die jew. Person eingelegt wird.

Beschreibung des Datenschutzes in der Freiw. Feuerwehr Garching a. d. Alz

1.3 Führerscheinverwaltung (Aktive Feuerwehr)

Im Zuge der Führerscheinverwaltung werden folgende personenbezogenen Daten erhoben und verarbeitet:

- Name, Vorname	Zuordnung und Verarbeitung der Daten sowie zur Kontaktaufnahme.
- Telefon-/Handy-/Faxnummern	
- E-Mail-Adressen	
- Geburtsdaten	Voraussetzung für das Bewegen der jeweiligen Fahrzeuge; Terminerinnerung vor Ablauf des Führerscheins;
- Gültigkeit/Ablaufdatum Führerschein	
- Fahrerlaubnisklassen	
- Fahrtauglichkeit	Fälligkeit Kraftfahreruntersuchung
- Ausbildungsstand/Qualifikation (Lehrgänge, Fortbildungen)	ggf. Qualifikationsstand MA-Ausbildung

Die Daten werden feuerwehrintern verwendet sowie, falls notwendig, an folgende Stellen weiter gegeben:

- Gemeindeverwaltung Garching/Alz (Dienstherr)
- Ausbildungsstellen des Lkr. Altötting
- Kreisbrandinspektion Altötting (Lehrgangsmanagement)
- Ggf. an Ärzte, welche die Tauglichkeitsuntersuchung durchführen
- ggf. private oder gewerbliche Ausbildungsstellen (z.B. Fahrsicherheitstraining)

Datenweitergabe an Drittländer (Drittlandstransfer):

- Kein Drittlandstransfer

Die Daten werden in folgender Software bzw. an folgenden Speicherorten verarbeitet bzw.

- MPFeuer (Feuerwehr-Verwaltungssoftware)
- Microsoft Excel- und Wordlisten
- NAS-Speicher (Lokales Speichermedium mit Redundanzsicherung)

Folgende Löschfristen gelten für die erhobenen Daten der Führerscheinverwaltung:

- 10 Jahre (gesetzliche Aufbewahrungsfrist) für relevante Daten
- Gewisse Daten können bei archivrelevantem Interesse solange im Feuerwehr-Archiv bzw. in der Software MP-Feuer abgelegt werden, bis Widerspruch durch die jew. Person eingelegt wird.

Beschreibung des Datenschutzes in der Freiw. Feuerwehr Garching a. d. Alz

1.4 Atemschutzverwaltung (Aktive Feuerwehr)

Im Zuge der Atemschutzverwaltung werden folgende Personenbezogenen Daten erhoben und verarbeitet:

- Name, Vorname	Zuordnung und Verarbeitung der Daten sowie zur Kontaktaufnahme.
- Telefon-/Handy-/Faxnummern	
- E-Mail-Adressen	
- Geburtsdaten	Voraussetzung für Lehrgänge und Fortbildungen mit Atemschutz (Mindestalter 18 Jahre).
- Gültigkeit/Ablaufdatum Führerschein	
- Ausbildungsstand/Qualifikation (Lehrgänge, Fortbildungen)	Lehrgangsvoraussetzungen, absolvierte Lehrgänge und Fortbildungen.

Die Daten werden feuerwehrintern verwendet sowie, falls notwendig, an folgende Stellen weiter gegeben:

- Gemeindeverwaltung Garching/Alz (Dienstherr)
- Ausbildungsstellen des Lkr. Altötting
- Kreisbrandinspektion Altötting (Lehrgangsmanagement)
- Ggf. an Ärzte, welche die Tauglichkeitsuntersuchung durchführen
- ggf. private oder gewerbliche Ausbildungsstellen (z.B. Fortbildung Realbrandausbildung)

Datenweitergabe an Drittländer (Drittlandstransfer):

- Kein Drittlandstransfer

Die Daten werden in folgender Software bzw. an folgenden Speicherorten verarbeitet bzw.

- MPFeuer (Feuerwehr-Verwaltungssoftware)
- Microsoft Excel- und Wordlisten
- SmartCheck (Prüf- und Verwaltungsgerät Atemschutz)
- NAS-Speicher (Lokales Speichermedium mit Redundanzsicherung)

Folgende Löschfristen gelten für die erhobenen Daten der Atemschutzverwaltung:

- 10 Jahre (gesetzliche Aufbewahrungsfrist) für relevante Daten
- Gewisse Daten können bei archivrelevantem Interesse solange im Feuerwehr-Archiv bzw. in der Software MP-Feuer abgelegt werden, bis Widerspruch durch die jew. Person eingelegt wird.

Beschreibung des Datenschutzes in der Freiw. Feuerwehr Garching a. d. Alz

1.5 Kleiderkammerverwaltung (Aktive Feuerwehr)

Im Zuge der Kleiderkammerverwaltung werden folgende personenbezogenen Daten erhoben und verarbeitet:

- Name, Vorname	Zuordnung und Verarbeitung der Daten sowie zur Kontaktaufnahme; Zuordnung der pers. Schutzausrüstung zu den jew. Feuerwehrangehörigen.
- Telefon-/Handy-/Faxnummern	
- E-Mail-Adressen	
- Geburtsdaten	Jugend (Altersgrenze 16 / 18 Jahre)
- Bankdaten	Ggf. Speicherung für Kostenerstattungen.
- Ausbildungsstand/Qualifikation (Lehrgänge, Fortbildungen)	Ggf. zur Zuteilung ausbildungsspezifischer Schutzausrüstung.

Die Daten werden feuerwehrintern verwendet sowie, falls notwendig, an folgende Stellen weiter gegeben:

- Gemeindeverwaltung Garching/Alz (Dienstherr)
- ggf. private oder gewerbliche Anbieter z.B. zur Abholung von pers. Schutzausrüstung

Datenweitergabe an Drittländer (Drittlandstransfer):

- Kein Drittlandstransfer

Die Daten werden in folgender Software bzw. an folgenden Speicherorten verarbeitet bzw.

- MPFeuer (Feuerwehr-Verwaltungssoftware)
- Microsoft Excel- und Wordlisten
- NAS-Speicher (Lokales Speichermedium mit Redundanzsicherung)

Folgende Löschfristen gelten für die erhobenen Daten der Kleiderkammerverwaltung:

- 10 Jahre (gesetzliche Aufbewahrungsfrist) für relevante Daten
- Gewisse Daten können bei archivrelevantem Interesse solange im Feuerwehr-Archiv bzw. in der Software MP-Feuer abgelegt werden, bis Widerspruch durch die jew. Person eingelegt wird.

Beschreibung des Datenschutzes in der Freiw. Feuerwehr Garching a. d. Alz

1.6 Geräteverwaltung (Aktive Feuerwehr)

Im Zuge der Kleiderkammerverwaltung werden folgende personenbezogenen Daten erhoben und verarbeitet:

- Name, Vorname	Zuordnung und Verarbeitung der Daten sowie zur Kontaktaufnahme; Zuordnung z.B. von Funkmeldeempfängern zu den jew. Feuerwehrangehörigen.
- Telefon-/Handy-/Faxnummern	
- E-Mail-Adressen	
- Geburtsdaten	Jugend (Altersgrenze 18 Jahre)
- Bankdaten	Ggf. Speicherung für Kostenerstattungen.
- Ausbildungsstand/Qualifikation (Lehrgänge, Fortbildungen)	Ggf. zur Zuteilung ausbildungsspezifischer Schutzausrüstung; Zuteilung FME-Schleifen nach Ausbildungsstand.

Die Daten werden feuerwehrintern verwendet sowie, falls notwendig, an folgende Stellen weiter gegeben:

- Gemeindeverwaltung Garching/Alz (Dienstherr)
- ggf. private oder gewerbliche Anbieter z.B. zur Abholung von Geräten (FME)

Datenweitergabe an Drittländer (Drittlandstransfer):

- Kein Drittlandstransfer

Die Daten werden in folgender Software bzw. an folgenden Speicherorten verarbeitet bzw. abgelegt:

- MPFeuer (Feuerwehr-Verwaltungssoftware)
- Microsoft Excel- und Wordlisten
- SmartCheck (Prüf- und Verwaltungsgerät Atemschutz)
- NAS-Speicher (Lokales Speichermedium mit Redundanzsicherung)

Folgende Löschfristen gelten für die erhobenen Daten der Geräteverwaltung:

- 10 Jahre (gesetzliche Aufbewahrungsfrist) für relevante Daten
- Gewisse Daten können bei archivrelevantem Interesse solange im Feuerwehr-Archiv bzw. in der Software MP-Feuer abgelegt werden, bis Widerspruch durch die jew. Person eingelegt wird.

Beschreibung des Datenschutzes in der Freiw. Feuerwehr Garching a. d. Alz

1.7 Übungsverwaltung (Aktive Feuerwehr)

Im Zuge der Übungsverwaltung werden folgende personenbezogenen Daten erhoben und verarbeitet:

- Name, Vorname	Zuordnung und Verarbeitung der Daten sowie zur Kontaktaufnahme z.B. Übungslisten und -berichte.
- Telefon-/Handy-/Faxnummern	
- E-Mail-Adressen	
- Ausbildungsstand/Qualifikation (Lehrgänge, Fortbildungen)	Zur Zuteilung in die Übungsgruppen und Sondergruppen (z.B.: MA, AGT, UGÖEL...)

Die Daten werden feuerwehrintern verwendet sowie, falls notwendig, an folgende Stellen weiter gegeben:

- Gemeindeverwaltung Garching/Alz (Dienstherr)

Datenweitergabe an Drittländer (Drittlandstransfer):

- Kein Drittlandstransfer

Die Daten werden in folgender Software bzw. an folgenden Speicherorten verarbeitet bzw. abgelegt:

- MPFeuer (Feuerwehr-Verwaltungssoftware)

- Microsoft Excel- und Wordlisten

- SmartCheck (Prüf- und Verwaltungsgerät Atemschutz)

- NAS-Speicher (Lokales Speichermedium mit Redundanzsicherung)

Folgende Löschfristen gelten für die erhobenen Daten der Übungsverwaltung:

- 10 Jahre (gesetzliche Aufbewahrungsfrist) für relevante Daten

- Gewisse Daten können bei archivrelevantem Interesse solange im Feuerwehr-Archiv bzw. in der Software MP-Feuer abgelegt werden, bis Widerspruch durch die jew. Person eingelegt wird.

Beschreibung des Datenschutzes in der Freiw. Feuerwehr Garching a. d. Alz

1.8 Einsatzverwaltung (Aktive Feuerwehr)

Im Zuge der Einsatzverwaltung werden folgende personenbezogenen Daten erhoben und verarbeitet:

- Name, Vorname	Zuordnung und Verarbeitung der Daten sowie zur Kontaktaufnahme (z.B. Handyalarmierung, Einsatzlisten und -berichte)
- Telefon-/Handy-/Faxnummern	
- E-Mail-Adressen	
- Ausbildungsstand/Qualifikation	Dokumentation MA, AGT, GF, EL...

Die Daten werden feuerwehrintern verwendet sowie, falls notwendig, an folgende Stellen weiter gegeben:

- Gemeindeverwaltung Garching/Alz (Dienstherr)
- Zuständige Ministerien und deren untergeordnete Stellen
- Kreisbrandinspektion Altötting

Datenweitergabe an Drittländer (Drittlandstransfer):

- Kein Drittlandstransfer

Die Daten werden in folgender Software bzw. an folgenden Speicherorten verarbeitet bzw. abgelegt:

- MPFeuer (Feuerwehr-Verwaltungssoftware)
- Microsoft Excel- und Wordlisten
- SmartCheck (Prüf- und Verwaltungsgerät Atemschutz)
- ELDIS (Einsatznachbearbeitung ILS)
- NAS-Speicher (Lokales Speichermedium mit Redundanzsicherung)

Folgende Löschfristen gelten für die erhobenen Daten der Einsatzverwaltung:

- 10 Jahre (gesetzliche Aufbewahrungsfrist) für relevante Daten
- Gewisse Daten können bei archivrelevantem Interesse solange im Feuerwehr-Archiv bzw. in der Software MP-Feuer abgelegt werden, bis Widerspruch durch die jew. Person eingelegt wird.

Beschreibung des Datenschutzes in der Freiw. Feuerwehr Garching a. d. Alz

1.9 Archivverwaltung (Aktive Feuerwehr und Feuerwehrverein)

Im Zuge der Archivverwaltung werden folgende personenbezogenen Daten erhoben und verarbeitet:

- Name, Vorname	Zuordnung und Verarbeitung der Daten zur Rekonstruktion, auf Einsatz- und Übungsberichten, Lehrgangszeugnissen und Abnahmeniederschriften, Ehrungen und Beförderungen, etc.
- Telefon-/Handy-/Faxnummern	
- E-Mail-Adressen	
- Geburtsdaten	
- Ein-/Austrittsdaten	
- Bilder	Zur Dokumentation von Einsätzen, Übungen und Vereinsveranstaltungen (Hiervon sind auch Besucher betroffen. Verwendung des Bildmaterials in der ÖA nur nach Fotofreigabe der abgelichteten Personen).
- Geleistete Arbeiten, Erfolge, Qualifikationen, Dienstgrade und Funktionen, Tätigkeiten, ...	Zur Dokumentation von Meilensteinen, Erfolgen, aufgewendeter Zeit oder sonstigem, erhaltenswerten und archivrelevanten Leistungen und Tätigkeiten.

Die Daten werden feuerwehrintern verwendet sowie, falls notwendig, an folgende Stellen weiter gegeben:

- ggf. zur Öffentlichkeitsarbeit (Homepage, Soziale Netzwerke, Printmedien)

Datenweitergabe an Drittländer (Drittlandstransfer):

- Kein Drittlandstransfer

Die Daten werden in folgender Software bzw. an folgenden Speicherorten verarbeitet bzw.

- MPFeuer (Feuerwehr-Verwaltungssoftware)

- Microsoft Excel- und Wordlisten

- NAS-Speicher (Lokales Speichermedium mit Redundanzsicherung)

Folgende Löschfristen gelten für die erhobenen Daten der Archivverwaltung:

- Gewisse Daten können bei archivrelevantem Interesse solange im Feuerwehr-Archiv bzw. in der Software MP-Feuer abgelegt werden, bis Widerspruch durch die jew. Person eingelegt wird.



Beschreibung des Datenschutzes in der Freiw. Feuerwehr Garching a. d. Alz

1.10 Mitgliederverwaltung (Feuerwehrverein)

Im Zuge der Mitgliederverwaltung werden folgende personenbezogenen Daten erhoben und verarbeitet:

- Name, Vorname	Zuordnung und Verarbeitung der Daten sowie zur Kontaktaufnahme und Zuteilung von Uniformen und sonstigem Vereinseigentum.
- Telefon-/Handy-/Faxnummern	
- E-Mail-Adressen	
- Geburtsdaten	Speicherung und Verarbeitung aus Vereinsgründen (Geburtsstage, Ehrungen und Beförderungen) und aus versicherungstechnischen Gründen.
- Bankdaten	Zur Beitragsabbuchung und beim Spendenempfang.
- Bilder	Zur Außendarstellung/Öffentlichkeitsarbeit des Vereins (Hiervon sind auch Besucher betroffen. Verwendung des Bildmaterials in der ÖA nur nach Fotofreigabe der abgelichteten Personen).
- Ein-/Austrittsdaten	Für Ehrungen und Beförderungen sowie zur Führung der Mitgliederkartei.

Die Daten werden feuerwehrintern verwendet sowie, falls notwendig, an folgende Stellen weiter gegeben:

- ggf. Versicherungen
- ggf. übergeordnete Verbände
- ggf. Bankinstitut der Feuerwehr (VR meine Raiffeisenbank eG, Stand 07.10.2019)
- ggf. Finanzamt

Datenweitergabe an Drittländer (Drittlandstransfer):

- Kein Drittlandstransfer

Die Daten werden in folgender Software bzw. an folgenden Speicherorten verarbeitet bzw. abgelegt:

- MPFeuer (Feuerwehr-Verwaltungssoftware)
- Abbuchungsprogramm VAB der VR meine Raiffeisenbank eG
- Microsoft Excel- und Wordlisten
- NAS-Speicher (Lokales Speichermedium mit Redundanzsicherung)

Folgende Löschfristen gelten für die erhobenen Daten der Mitgliederverwaltung:

- 10 Jahre (gesetzliche Aufbewahrungsfrist) für relevante Daten
- Gewisse Daten können bei archivrelevantem Interesse solange im Feuerwehr-Archiv bzw. in der Software MP-Feuer abgelegt werden, bis Widerspruch durch die jew. Person eingelegt wird.



Beschreibung des Datenschutzes in der Freiw. Feuerwehr Garching a. d. Alz

1.11 Öffentlichkeitsarbeit (Aktive Feuerwehr und Feuerwehrverein)

Im Zuge der Öffentlichkeitsarbeit können folgende personenbezogenen Daten nach sorgfältiger Prüfung zur Außendarstellung der Feuerwehr und/oder des Feuerwehrvereins verwendet werden (Ein Widerruf dieses Rechts durch die jew. Betroffenen Person ist jederzeit möglich - siehe Anlage 2 - Informationsschreiben):

- Name, Vorname	Zur Erstellung von Berichten für die Öffentlichkeit.
- E-Mail-Adressen	
- Bilder	

Die Daten werden an folgende Dritte weitergegeben oder über folgende Wege in der Öffentlichkeit verbreitet (siehe auch Punkt 3 - Kommunikationswege):

- Printmedien (z.B. Pressestellen PNP, OVB,...)
- Jew. Onlineangebot der Printmedien
- Homepage der Freiw. Feuerwehr Garching/Alz
- Kanäle der Freiw. Feuerwehr Garching/Alz in den Sozialen Netzwerken

Datenweitergabe an Drittländer (Drittlandstransfer):

- Bei der Veröffentlichung von Berichten über das Internet können die Daten je nach Anbieter auf Servern abgelegt werden, welche sich nicht in Deutschland befinden und somit nicht dem Deutschen Recht unterliegen. Auf diese Speicherorte sowie deren Datenschutzmaßnahmen hat die Feuerwehr Garching/Alz keinen bzw. nur bedingt Einfluss und kann daher auch nur bedingt zur Haftung herangezogen werden.

Die Daten werden in folgender Software bzw. an folgenden Speicherorten verarbeitet bzw. abgelegt:

- Siehe oben aufgeführte Verbreitungswege
- Feuerwehrarchiv
- NAS-Speicher (Lokales Speichermedium mit Redundanzsicherung)

Folgende Löschfristen gelten für die erhobenen Daten der Mitgliederverwaltung:

- Diese Daten können auf Grund archivrelevantem Interesse solange im Feuerwehr-Archiv bzw. in den Verbreitungswegen abgelegt und zugänglich sein, bis Widerspruch durch die jew. Person eingelegt wird.



Beschreibung des Datenschutzes in der Freiw. Feuerwehr Garching a. d. Alz

2. Handhabung von personenbezogenen Daten

Die Freiwillige Feuerwehr Garching a. d. Alz verwendet neben der Papierform diverse PC-Software zur Verarbeitung, Speicherung und Ablage von personenbezogenen Daten. Nachfolgend wird beschrieben in welcher Form und mit welchen Mitteln die Daten verarbeitet, gespeichert und abgelegt werden. Eine Verarbeitung von Daten durch Funktionsträger oder die Weitergabe von Daten an Dritte durch die Funktionsträger ist strikt untersagt und darf nur auf direkte Anweisung (durch die für den Datenschutz verantwortlichen Personen) oder auf indirekte Anweisung erfolgen! (Indirekte Anweisung = Mit der Betrauung einer Funktion durch den jeweils Verantwortlichen wird das für die Ausübung der Funktion nötige Recht zur Verwendung der für die Funktion relevanten Daten automatisch ausgesprochen. Es kann jedoch jederzeit von den Verantwortlichen eingeschränkt oder entzogen werden!) Die Funktionsträger werden über die Handhabung von personenbezogenen Daten belehrt und bestätigen die Belehrung mittels Unterschrift (siehe Anhang 1 - Belehrungsliste). Ein Zuwiderhandeln kann neben rechtlichen Konsequenzen auch zu feuerwehr- oder vereinsseitigen Sanktionen bis hin zum Ausschluss führen! Ob und in welcher Form zuwiderhandelnde Personen bestraft werden, entscheiden die jeweils Verantwortlichen im Einzelfall.

2.1 MP-Feuer (Aktive Feuerwehr und Feuerwehrverein)

Spezielle Feuerwehr-Verwaltungssoftware zur Personal-, Jugend-, Mitglieder-, Kleiderkammer-, Atemschutz-, Übungs-, Einsatz- und Geräteverwaltung sowie zur Erstellung von SEPA-Abbuchungsdateien. Hier werden hauptsächlich alle Personen- und Ausrüstungsdaten erfasst und verwaltet. Über die Benutzerverwaltung erhalten die jeweiligen, für den Datenzugang berechtigten Personen einen persönlichen Zugang mit der der Funktion und des Aufgabenbereiches jeweilig entsprechenden Datenfreigabe. Datensicherungen werden lokal auf dem PC sowie auf dem lokal im Feuerwehrhaus befindlichen NAS-Speicher abgelegt und sind nur mit der Software und der jeweiligen Berechtigung verwertbar. Personenbezogene Daten werden nach Austritt im programmeigenen Archiv abgelegt. Für die feuerwehrinternen Abläufe können berechtigte Funktionsträger an die jeweilige Tätigkeit angepasste Listen und Formulare ausdrucken.

2.2 Excel- und Wordlisten - Elektronisch und in Papierform (Aktive Feuerwehr und Feuerwehrverein)

Für ein vereinfachtes Handeln bzw. für Verwaltungstätigkeiten können personenbezogene Daten in Excel- und/oder Wordlisten verarbeitet werden. Diese Daten dürfen nur für die Verwaltungstätigkeit oder die jeweilige Handlung verwendet werden. Eine Weitergabe an Dritte (z.B. Übungsgruppeneinteilung, ...) darf in gewissen Maße bei weniger sensiblen Daten erfolgen, solange die betroffenen Personen keinen Widerspruch hierfür einlegen (siehe Anlage 2 - Informationsschreiben).



Beschreibung des Datenschutzes in der Freiw. Feuerwehr Garching a. d. Alz

2.3 SmartCheck (Aktive Feuerwehr)

Spezielle Feuerwehr-Verwaltungssoftware zur Atemschutzgeräte- sowie Atemschutzgeräteträgerverwaltung. Hier werden hauptsächlich alle Personen- und Ausrüstungsdaten erfasst und verwaltet, die mit dem Bereich Atemschutz zusammenhängen. Tauglichkeit sowie Übungen und Einsätze, welche auf den Checkboxes (Atemschutzüberwachungssystem) erfasst wurden, werden hier als Unterstützungssoftware von MP-Feuer verwaltet. Zugriff auf die sensiblen Daten hat nur der Leiter des Atemschutzes, nach Freigabe seine Atemschutzgerätewarte sowie die Kommandanten. Datensicherungen werden lokal auf dem PC sowie ggf. auf dem lokal im Feuerwehrhaus befindlichen NAS-Speicher abgelegt und sind nur mit der Software und der jeweiligen Berechtigung verwertbar. Für die feuerwehrinternen Abläufe können die berechtigten Funktionsträger an die jeweilige Tätigkeit angepasste Listen und Formulare ausdrucken. Personal, das als Atemschutzgeräteträger ausscheidet wird gelöscht bzw. ggf. archiviert.

2.4 NAS-Speicher (Aktive Feuerwehr und Feuerwehrverein)

Lokale Speicherplattform im Netzwerk der Freiwilligen Feuerwehr Garching als Alternative zum Onlinespeicher, auf der die Daten aus allen Bereichen der Feuerwehr abgelegt und gesichert werden. Neben den für die organisatorischen Aufgaben notwendigen Dateien werden hier auch die elektronischen Daten des Feuerwehrarchives abgelegt und gesichert. Je nach Funktion erhalten Funktionsträger einen personenbezogenen, passwortgeschützten Zugang auf die für die jeweilige Funktion notwendigen Daten.

2.5 ELDIS (Aktive Feuerwehr)

Online-Oberfläche zur Einsatznachbearbeitung durch die Kommandanten im System der Integrierten Leitstelle. Die Daten liegen auf den Servern der Leitstelle. Die Oberfläche sowie die Daten werden von der Regierung bzw. der Leitstelle verwaltet und enthalten alle einsatzrelevanten Daten. Für den Datenschutz sind die zuständigen Stellen und verantwortlichen Funktionsträger verantwortlich.

2.6 Archiv der Freiw. Feuerwehr Garching (Papierform + NAS-Speicher)

Neben dem vorher beschriebenen NAS-Speicher nutzt die Freiwillige Feuerwehr Garching auch ein Archiv in Papierform, welches in verschließbaren Schränken abgelegt wird und zu dem der Zugang nur bestimmten Berechtigten (Kommandanten, Vorstände, Archivare) gewährt wird. Auf Anfrage kann auf bestimmte Daten nach sorgfältiger Prüfung Einsicht für Vereinsmitglieder oder berechnigte Interessenten gewährt werden.

2.7 Sonstige Unterlagen und Dokumente (Papierform)

Hierzu zählen Urkunden, Zeugnisse, Bescheinigungen, Führerscheindokumentation, Unterweisungslisten, Einsatz- und Übungsmeldungen, Teilnehmerlisten, Dienstbücher, etc. welche im Büro oder im Archiv unter Verschluss abgelegt werden. Zugang erhalten je nach Funktion die Kommandanten, die Vorstandschaft, ggf. die Archivare.



Beschreibung des Datenschutzes in der Freiw. Feuerwehr Garching a. d. Alz

3. Kommunikationswege

Die Freiwillige Feuerwehr Garching a. d. Alz (Aktive Feuerwehr und Feuerwehrverein) verwendet diverse Kommunikationswege zur internen sowie externen Kommunikation. Nachfolgend werden diese Wege aufgeführt und in datenschutzrechtlichem Bezug erläutert.

3.1 Postweg

Der Postweg unterliegt dem PostG (Datenschutz siehe §41 PostG). Eine Weitergabe von persönlichen Daten an Dritte erfolgt nur bei Notwendigkeit (Postanschrift etc. an Postdienstleister).

3.2 Telefon, Fax, Mobiltelefon (Telefonie und SMS)

Zur Kontaktaufnahme im Rahmen der Funktionsausübung bzw. der Mitglieder untereinander erfolgt nur feuerwehrintern. Eine Weitergabe von persönlichen Kontaktdaten ist untersagt. Sofern die gesetzlichen Vorgaben oder die jeweilige Funktion eine Veröffentlichung von Kontaktdaten (Feuerwehr- und Vereinsführung, z.B. auf der Homepage) erfordern, so werden diese Daten nur im notwendigen Maße veröffentlicht. Widerspruch gegen die Veröffentlichung kann nur bedingt eingelegt werden.

3.3 Messenger-Dienst WhatsApp

Zur vereinfachten Kommunikation nutzt die Freiw. Feuerwehr Garching den Messenger-Dienst "WhatsApp". Hier können in Chatgruppen die Telefonnummern der in den Gruppen befindlichen Personen eingesehen werden. Die Chatgruppe bzw. die Privat-Chats werden im Bezug auf die Feuerwehr nur intern verwendet. Eine aktive Weitergabe von persönlichen Daten außerhalb der Feuerwehr ist untersagt. Kein Mitglied ist zur Nutzung des Messenger-Dienstes verpflichtet. Die Anmeldung und somit Freigabe seiner Daten im Messenger-Dienst und die damit verbundene Speicherung der Daten durch den Anbieter auf den Servern des Anbieter (ggf. Serverstandort außerhalb Deutschland) ist jedem selbst überlassen. Es gelten die Datenschutzrichtlinien des Anbieters. Die Freiw. Feuerwehr Garching a. d. Alz hat hier keinen Einfluss auf den Datenschutz.

3.4 Apager (Zusatz-Handyalarmierung)

Zur Zusatzalarmierung via Handy wird in der Freiw. Feuerwehr Garching a. d. Alz die Software Firemergency von Alamos GmbH und in Verbindung mit der Software die App "Apager" sowie zur SMS-Alarmierung verwendet. Zur Verknüpfung der Personen und deren Alarmierung ist die Angabe von E-Mail-Adresse und/oder Handynummer notwendig. Die Software bzw. der Anbieter ist ebenso an die DSGVO gebunden und hat diese einzuhalten. Die Weitergabe der vorher genannten Daten erfolgt nur für den Ablauf der Zusatzalarmierung im notwendigen Maße. Im Gegenzug hat jedes Mitglied, das die Zusatzalarmierung nutzt, ebenso den Datenschutz zu wahren und die durch die Zusatzalarmierung gewonnenen Informationen nur im Rahmen der dienstlichen Tätigkeit zu verwenden. Eine Weitergabe an Dritte ist untersagt.



Beschreibung des Datenschutzes in der Freiw. Feuerwehr Garching a. d. Alz

3.5 Homepage "www.feuerwehr-garching-alz.de"

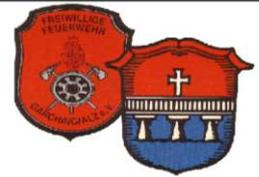
Die Freiw. Feuerwehr Garching a. d. Alz betreibt zur Außendarstellung und Öffentlichkeitsarbeit die Homepage "www.feuerwehr-garching-alz.de". Hier werden Vereinsaktivitäten, Einsätze (unter Beachtung des Datenschutzes!) und sonstige Berichte veröffentlicht. Die zusätzlichen Informationen des Datenschutzes im Bezug auf die Homepage sind auf dieser im Bereich Datenschutz und Impressum nachzulesen und haben in Verbindung mit der Datenschutzrichtlinie der Freiw. Feuerwehr Garching a. d. Alz Gültigkeit. Die Veröffentlichung von Bildern und Berichten erfolgt nur nach sorgfältiger Prüfung im Bezug auf den Datenschutz. Näheres zur Veröffentlichung bzw. zum Widerspruchsrecht durch Betroffene siehe Anlage 2 - Informationsschreiben.

3.6 Kanäle der sogenannten "Sozialen Netzwerke"

Zudem betreibt die Freiw. Feuerwehr Garching a. d. Alz ergänzend zur Homepage ebenfalls zur Außendarstellung und Öffentlichkeitsarbeit ggf. Kanäle der sog. "Sozialen Netzwerke" (derzeit die Facebook-Seite "Freiwillige Feuerwehr Garching an der Alz"). Hier werden die Berichte parallel zur Homepage veröffentlicht. Die Daten liegen bei den jeweiligen Anbietern auf den Servern (ggf. außerhalb Deutschland). Es gelten die Datenschutzrichtlinien der Dienst-Anbieter, die Freiw. Feuerwehr Garching a. d. Alz hat hier keinen Einfluss. Die Veröffentlichung von Bildern und Berichten erfolgt nur nach sorgfältiger Prüfung im Bezug auf den Datenschutz. Näheres zur Veröffentlichung bzw. zum Widerspruchsrecht durch Betroffene siehe Anlage 2 - Informationsschreiben.

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Verarbeitungstätigkeit	Kürzel	Betroffene Personen-kategorie	Kategorie von personenbez. Daten	Hauptkategorie von Empfängern	Drittlands-transfer	Löschfristen	Tool/Software	Datum der Einführung
Personalverwaltung	PV	Personal, Jugend	Namen, Adressen, Telefonnummern, Geburtsdaten, Tauglichkeit, Bankdaten, Ein-/ Austrittsdaten	Gemeindeverwaltung, Übergeordnete Verbände und Ministerien, Ausbildungsstellen	Keine	10 Jahre (gesetzliche Aufbewahrungsfrist), ggf. Archiv bis Widerruf	MP-Feuer, Excellisten, Wordlisten, ELDIS, SmartCheck, NAS-Speicher,	Okt 19
Lehrgangsverwaltung	LV	Personal, Jugend	Namen, Adressen, Telefonnummern, Geburtsdaten, Leistungsabzeichen, Wettbewerbe, Lehrgänge, Qualifikation und Ausbildung	Gemeindeverwaltung, Übergeordnete Verbände und Ministerien, Ausbildungsstellen	Keine	10 Jahre (gesetzliche Aufbewahrungsfrist), ggf. Archiv bis Widerruf	MP-Feuer, Excellisten, Wordlisten, ELDIS, SmartCheck, NAS-Speicher,	Okt 19
Führerscheinverwaltung	FV	Personal	Name, Adresse, Geburtsdaten, Führerscheinklassen, Ablaufdatum	Interne Verwendung - keine Weitergabe	Keine	10 Jahre (gesetzliche Aufbewahrungsfrist), ggf. Archiv bis Widerruf	MP-Feuer, Excellisten, NAS-Speicher,	Okt 19
Atemschutzverwaltung	ASV	Personal	Name, Adressen, Telefonnummern, Geburtsdaten, Qualifikation, Tauglichkeit	Ausbildungsstellen	Keine	10 Jahre (gesetzliche Aufbewahrungsfrist), ggf. Archiv bis Widerruf	MP-Feuer, Excellisten, SmartCheck, NAS-Speicher	Okt 19
Mitgliederverwaltung	MV	Mitglieder	Namen, Adressen, Telefonnummern, Geburtsdaten, Bankdaten, Ein-/Austrittsdaten	Interne Verwendung - keine Weitergabe	Keine	10 Jahre (gesetzliche Aufbewahrungsfrist), ggf. Archiv bis Widerruf	MP-Feuer, Excellisten, Wordlisten, NAS-Speicher	Okt 19
Kleiderkammer-Verwaltung	KKV	Personal, Jugend	Namen, Adressen, Telefonnummern, Geburtsdaten, Zuteilung Schutzausrüstung, Lieferanten	Interne Verwendung - keine Weitergabe	Keine	10 Jahre (gesetzliche Aufbewahrungsfrist), ggf. Archiv bis Widerruf	MP-Feuer, Excellisten, Wordlisten, NAS-Speicher	Okt 19



Personen mit und ohne Verarbeitungstätigkeiten

Stand 29.12.2019

Nr.	Name	Funktion	Verarbeitungstätigkeit/ Datenzugriff	Bemerkung
Personen mit verarbeitenden Tätigkeiten				
1	Buchner, Wolfgang	1. Kommandant	PV, LV, FV, ASV, MV, KKV, GV, ÜV, EV, ÖA	
2	Langschartner, Michael	2. Kommandant	PV, LV, FV, ASV, MV, KKV, GV, ÜV, EV, ÖA	
3	Achatz, Ferdinand	Gruppenführer 1.Vorstand Verein	MV, ÜV,	
4	Halmbacher, Thomas	Zugführer 1.Kassier Verein	MV, ÜV, ÖA	
5	Kriegl, Alexander	2.Kassier Verein, ÖA	MV, ÖA	
6	Wasthuber, Michael	Gruppenführer 1.Schriftführer Verein	MV, ÜV	
7	Thalhammer, Bernhard	Ausbilder Sanitäter 2.Schriftführer Verein	MV, ÜV	
8	Langschartner, Stephan	Gruppenführer Jugendwart	PV, MV, ÜV	
9	Niedersteiner, Michael	Leiter Atemschutz	ASV, ÜV, LV, GV	
Personen ohne verarbeitende Tätigkeiten (Datenzugriff nach Freigabe)				
1	Aigner, Günther	Zugführer	ÜV	Keine Verarbeitung von Daten - Zugriff auf Daten nur im Rahmen der Funktion nach Freigabe.
2	Buchmann, Hubert	Gruppenführer Fotograf bei Vereinsaktivitäten	ÜV, AV	Keine Verarbeitung von Daten - Zugriff auf Daten nur im Rahmen der Funktion nach Freigabe.
3	Buchner, Matthias	Gruppenführer, Kleiderwart, UGÖEL	PV, KKV, GV, ÜV	Keine Verarbeitung von Daten - Zugriff auf Daten nur im Rahmen der Funktion nach Freigabe.
4	Burger, Fabian	Gerätewart, MA- Ausbildung - Einweisungsfahrten	GV, KKV, FV	Keine Verarbeitung von Daten - Zugriff auf Daten nur im Rahmen der Funktion nach Freigabe.
5	Freundl, Richard	MA-Ausbildung - Einweisungsfahrten	FV	Keine Verarbeitung von Daten - Zugriff auf Daten nur im Rahmen der Funktion nach Freigabe.
6	Gottwald, Werner	Gruppenführer, UGÖEL	ÜV	Keine Verarbeitung von Daten - Zugriff auf Daten nur im Rahmen der Funktion nach Freigabe.
7	Halmbacher, Luisa	Jugendausbildung; Vereinsarchiv; Homepage/ÖA	ÜV, AV, ÖA	Keine Verarbeitung von Daten - Zugriff auf Daten nur im Rahmen der Funktion nach Freigabe.
8	Heistinge, Christoph	EDV-Betreuung, Helfer Gerätewart, Fotograf bei Vereinsaktivitäten	GV, AV, ÖA	Keine Verarbeitung von Daten - Zugriff auf Daten nur im Rahmen der Funktion nach Freigabe.
9	Heistinge, Edith	Bekleidung/ Uniformen	MV	Keine Verarbeitung von Daten - Zugriff auf Daten nur im Rahmen der Funktion nach Freigabe.

Personen mit und ohne Verarbeitungstätigkeiten

Stand 29.12.2019

Nr.	Name	Funktion	Verarbeitungstätigkeit/ Datenzugriff	Bemerkung
10	Heistingner, Franz	Gruppenführer, Gerätewart, MA- Ausbildung	GV, FV, PV	Keine Verarbeitung von Daten - Zugriff auf Daten nur im Rahmen der Funktion nach Freigabe.
11	Hofmann, Roland	Gruppenführer, Atemschutzgeräte-wart	ASV, ÜV, LV, GV	Keine Verarbeitung von Daten - Zugriff auf Daten nur im Rahmen der Funktion nach Freigabe.
12	Jüngling, Julian	Gerätewart, Vereinsarchiv	ÜV, AV	Keine Verarbeitung von Daten - Zugriff auf Daten nur im Rahmen der Funktion nach Freigabe.
	Käsmeier, Markus	2.Vorstand Verein	MV	Keine Verarbeitung von Daten - Zugriff auf Daten nur im Rahmen der Funktion nach Freigabe.
13	Langschartner, Bernhard	Gruppenführer	ÜV	Keine Verarbeitung von Daten - Zugriff auf Daten nur im Rahmen der Funktion nach Freigabe.
14	Lenz, Sebastian	Gruppenführer, EDV- Betreuung	ÜV, ÖA	Keine Verarbeitung von Daten - Zugriff auf Daten nur im Rahmen der Funktion nach Freigabe.
15	Maier, Thomas	Vereinsarchiv	AV	Keine Verarbeitung von Daten - Zugriff auf Daten nur im Rahmen der Funktion nach Freigabe.
16	Mannseicher, Michael	Gruppenführer, EDV- Betreuung	ÜV	Keine Verarbeitung von Daten - Zugriff auf Daten nur im Rahmen der Funktion nach Freigabe.
17	Reithofer, Tobias	Ausbilder Sanitäter	ÜV, GV	Keine Verarbeitung von Daten - Zugriff auf Daten nur im Rahmen der Funktion nach Freigabe.
18	Ritzinger, Johannes	MA-Ausbildung, Ausbildung SRHT	ÜV, FV, GV, KKV	Keine Verarbeitung von Daten - Zugriff auf Daten nur im Rahmen der Funktion nach Freigabe.
19	Schmidmaier, Martin	Jugendausbildung	ÜV	Keine Verarbeitung von Daten - Zugriff auf Daten nur im Rahmen der Funktion nach Freigabe.
20	Schmidtner, Thomas	Gruppenführer, Ausbildung SRHT	ÜV, GV, KKV	Keine Verarbeitung von Daten - Zugriff auf Daten nur im Rahmen der Funktion nach Freigabe.
21	Seiler, Josef	Gruppenführer	ÜV	Keine Verarbeitung von Daten - Zugriff auf Daten nur im Rahmen der Funktion nach Freigabe.
22	Stockner, Georg	Gruppenführer	ÜV	Keine Verarbeitung von Daten - Zugriff auf Daten nur im Rahmen der Funktion nach Freigabe.
23	Stowasser, Werner	Gruppenführer	ÜV	Keine Verarbeitung von Daten - Zugriff auf Daten nur im Rahmen der Funktion nach Freigabe.
24	Thalhammer, Andreas	MA-Ausbildung, Jugendausbildung	ÜV, FV, LV	Keine Verarbeitung von Daten - Zugriff auf Daten nur im Rahmen der Funktion nach Freigabe.



Einführung der Datenschutzrichtlinie

Die Verantwortlichen haben sich bei der Erstellung dieser Datenschutzrichtlinie grundlegende Gedanken zur Wahrung des Datenschutzes gemacht (auch in Bezug auf die DSGVO und deren mitgeltenden Gesetze, Verordnungen, Vorschriften und Dokumente), um die personenbezogenen Daten Ihrer Mitglieder in höchstem Maße und nach bestem Wissen und Gewissen zu schützen. Die Datenschutzrichtlinie ist auf Anfrage jedem Mitglied zugänglich. Eine zusätzliche Kurzfassung (Anhang 2 - Informationsschreiben) wurde per Aushang bzw. wird bei Eintritt sowie einmalig nach Einführung mit der Einladung zur Jahreshauptversammlung den Mitgliedern ausgehändigt.

Die Datenschutzrichtlinie wurde nach bestem Wissen und Gewissen erstellt und umgesetzt. Sollten dennoch Formfehler oder Verstöße gegen geltendes Recht festgestellt werden, so sind diese unverzüglich an die Verantwortlichen zu melden, welche sich umgehend um die Fehlerbehebung zu kümmern haben.

Die Datenschutzrichtlinie wird mit den nachfolgenden Unterschriften zum unten angegebenen Datum durch die Verantwortlichen in der Freiw. Feuerwehr Garching a. d. Alz eingeführt und ist dementsprechend umzusetzen.

Für den Feuerwehrverein:

Für die aktive Feuerwehr:

Datum, Unterschrift 1. Vorstand

Datum, Unterschrift 1. Kommandant



Anlage 1

Belehrung zum Datenschutz

Hiermit bestätige ich mit meiner Unterschrift, dass ich in Verbindung mit der Datenschutzrichtlinie der Freiw. Feuerwehr Garching a. d. Alz über den Umgang und der Verarbeitung mit personenbezogenen Daten belehrt und unterwiesen wurde.

Name	Datum	Unterschrift	Name	Datum	Unterschrift
Buchner, Wolfgang			Seiler, Josef		
Langschartner, Michael			Stockner, Georg		
Achatz, Ferdinand			Stowasser, Werner		
Halmbacher, Thomas			Thalhammer, Andreas		
Kriegl, Alexander					
Wasthuber, Michael					
Thalhammer, Bernhard					
Langschartner, Stephan					
Niedersteiner, Michael					
Aigner, Günther					
Buchmann, Hubert					
Buchner, Matthias					
Burger, Fabian					
Freundl, Richard					
Gottwald, Werner					
Halmbacher, Luisa					
Heistingner, Christoph					
Heistingner, Edith					
Heistingner, Franz					
Hofmann, Roland					
Jüngling, Julian					
Käsmeier, Markus					
Langschartner, Bernhard					
Lenz, Sebastian					
Maier, Thomas					
Mannseicher, Michael					
Reithofer, Tobias					
Ritzinger, Johannes					
Schmidmaier, Martin					
Schmidtner, Thomas					



Anlage 2

Informationsschreiben für Mitglieder zur Datenschutzrichtlinie der Feuerwehr Garching/Alz

Mit diesem Informationsschreiben informiert die Freiw. Feuerwehr Garching a. d. Alz über die Einführung, Umsetzung und Gültigkeit der feuerwehreigenen Datenschutzrichtlinie gemäß DSGVO. Dieses Informationsschreiben ist eine Kurzfassung der Datenschutzrichtlinie und ist ebenfalls als Teil dieser gültig. Die umfangreiche Datenschutzrichtlinie kann auf Antrag bzw. auf Aufforderung bei den Verantwortlichen (1. Vorstand bzw. 1. Kommandant) eingesehen werden.

1. Allgemeine Belehrung zum Datenschutz

Hiermit werden alle Mitglieder der Freiw. Feuerwehr Garching a. d. Alz belehrt, dass die im Zuge ihrer Tätigkeit erworbenen Kenntnisse im Bezug auf personenbezogene Daten, vertraulich behandelt werden. Eine unerlaubte Weitergabe von Daten ist strengstens untersagt. Dies gilt sowohl für feuerwehrinterne Daten als auch für Daten, welche bei Einsätzen (Alarmfax, Autokennzeichen, etc.) gewonnen werden. Hiermit wird an die bereits bekannte Verschwiegenheitspflicht erinnert. Eine Weitergabe oder Veröffentlichung von Daten und Bildern ist zu unterlassen bzw. nur unter Wahrung des Datenschutzes bzw. der Datenschutzrichtlinie der Freiw. Feuerwehr Garching a. d. Alz nach Freigabe durch die Verantwortlichen erlaubt.

2. Einwilligung zur Nutzung von personenbezogenen Daten durch die Feuerwehr bzw. den Verein

Mit Eintritt in die Feuerwehr/den Feuerwehrverein gewährt das Mitglied per Unterschrift des Aufnahmeantrages die Verwendung, Verarbeitung und Speicherung seiner persönlichen Daten in der Freiw. Feuerwehr Garching a. d. Alz sowie die Verwendung von Bildern zur Öffentlichkeitsarbeit und zur internen Verwendung (Ausbildung, Jahresrückblick, Jahresbericht,...). Die Feuerwehr verpflichtet sich im Gegenzug zur Einhaltung der DSGVO bzw. der feuerwehrinternen Datenschutzrichtlinie. Im Zuge der Führung des Vereinsarchives oder ggf. zur Öffentlichkeitsarbeit können Daten oder Bilder über die gesetzliche, zehnjährige Aufbewahrungsfrist hinaus (archivrelevante Daten in abgespeckter Form, z.B. Namen, Ein-/Austrittsdaten, Sterbebilder... bzw. Bilder) abgelegt bzw. gespeichert werden (siehe Beschreibung Datenschutz der Datenschutzrichtlinie). Ein Widerruf der Einwilligung zur Nutzung der personenbezogenen Daten kann durch die jeweiligen Mitglieder ausgesprochen werden, und wird von der Freiw. Feuerwehr Garching a. d. Alz, sofern es die gesetzlichen Vorgaben zulassen, selbstverständlich umgehend umgesetzt. Der Widerruf hat spätestens im Nachgang schriftlich zu erfolgen und muss den Umfang des Widerrufs (Welche Daten nicht oder nicht mehr genutzt werden dürfen), enthalten. Jugendliche unter 18 Jahren müssen zusätzlich zum Aufnahmeantrag eine separate von den Erziehungsberechtigten unterschriebene Einwilligung zur Nutzung von personenbezogenen Daten und Bildern einreichen.

3. Inkraft treten

Die Datenschutzrichtlinie der Freiw. Feuerwehr Garching a. d. Alz tritt mit Unterschrift der Verantwortlichen und mit Beschluss der Vorstandschaft in Kraft und ist umzusetzen.

Die Datenschutzrichtlinie wurde nach bestem Wissen und Gewissen erstellt und umgesetzt. Sollten dennoch Formfehler oder Verstöße gegen geltendes Recht festgestellt werden, so sind diese unverzüglich an die Verantwortlichen zu melden, welche sich umgehend um die Fehlerbehebung zu kümmern haben. Dieses Schreiben ist in Verbindung mit der Datenschutzrichtlinie ohne Unterschrift gültig.